

§11 Regnskab

Foreningens regnskabsår løber fra 01.01. til 31.12.

Det på den ordinære generalforsamling fremlagte regnskab skal mindst indeholde følgende oplysninger:

1. Åbningsstatus
2. Oversigt over årets indtægter og udgifter
3. Afslutningsstatus

§12 Uddannelse

Retningslinjer for DANSK YOGAs læreruddannelse fastlægges af bestyrelsen i samarbejde med uddannelseslærerne.

En uddannelseslærer (og en censor) skal selv have gennemført en DANSK YOGA læreruddannelse samt have mindst 5 års yogaerfaring. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde give dispensation.

En uddannelseslærer skal fungere aktivt som yogalærer.

En uddannelseslærer skal godkendes af foreningens bestyrelse samt indgå en samarbejdsaftale med foreningen DANSK YOGA.

Ved valg af ny uddannelseslærer skal medlemmerne orienteres pr. brev, e-mail eller i førstkommande medlemsblad.

§13 Tegningsregel

Foreningen DANSK YOGA tegnes af formanden og kassereren i forening.

§14 Ophævelse af foreningen

Ophævelse af foreningen kan kun ske på en generalforsamling, hvor dette emne er optaget som et særligt punkt på dagsordenen.

Ophævelse kan kun ske med 2/3 majoritet blandt de fremmødte. Den opløsende generalforsamling bestemmer over foreningens eventuelle midler.

August 2021



Love og vedtægter for foreningen DANSK YOGA

§1 Foreningens navn er DANSK YOGA

DANSK YOGA er stiftet den 18. august 1970.

§2 Foreningens formål

- at vedligeholde og udvikle medlemmernes undervisningskvalifikationer
- at udvide medlemmernes kendskab til yoga - såvel teoretisk som i praksis
- at fremme medlemmernes indbyrdes samarbejde at informere bredt om foreningen og medlemmernes faglige kvalifikationer til relevante interessenter såsom aftenskoler m.v.
- at støtte DANSK YOGAs fagligt velfunderede yogalæreruddannelse

Disse mål søges realiseret ved, at foreningen sender informationsmateriale ud til relevante interessenter såsom aftenskoler m.v. og tager initiativ til faglige og pædagogiske udviklingsarbejder, herunder løbende samarbejder med foreningens yogalæreruddannelse, afholder kurser m.v.

§3 Medlemskab

I DANSK YOGA optages yogalærere, som har gennemført DANSK YOGAs læreruddannelse.

Aspiranter på DANSK YOGAs læreruddannelse er medlem ved optagelse på uddannelsen.

En yogalærer med anden uddannelse kan søge om optagelse. Hun/han skal have en solid yogalæreruddannelse og skal have relevant undervisningserfaring.

En eller flere repræsentanter for bestyrelsen skal have overværet minimum en undervisningsgang med ansøgeren, og ansøgeren skal godkendes af en enig bestyrelse. Omkostninger forbundet med godkendelsen afholdes af ansøgeren.

§4 Passive medlemmer

Et medlem kan få status som passivt medlem med stemmeret, hvis hun/han ikke har lønnet yogaundervisning.

En aspirant på DANSK YOGAs uddannelse optages som passivt medlem uden stemmeret og bliver automatisk aktivt medlem, når eksamen er bestået.

§5 Æresmedlemsskab

Bestyrelsen kan under helt særlige omstændigheder indstille et medlem til æresmedlem. Generalforsamlingen skal godkende forslaget.

§6 Ophør af medlemskab

Medlemskab er bindende for en kontingentperiode og udmeldelse kan kun ske ved skriftlig meddelelse til kassereren.

§7 Eksklusion

1. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet mundtligt eller skriftligt modarbejder DANSK YOGAs interesser.
2. Ved "sletning" på grund af kontingentrestance i henhold til §8.

§8 Kontingent, gebyrer og restancer

Kontingentet afhænger af medlemsstatus og fastsættes på den ordinære generalforsamling.

Alle indbetalinger foregår via betalingsservice eller giro.

Kontingent betales halvårsvis forud og dækker hhv. perioderne 1. oktober til 31. marts og 1. april til 30. september.

Sidste rettidige indbetalingsdatoer er hhv. 1. oktober og 1. april.

Ved udebleven betaling udsendes rykker hhv. 15. oktober og 15. april, og der tillægges rykkergebyr.

Ved manglende betaling pr. 1. november eller 1. maj udmeldes medlemmet automatisk. Medlemmet kan genoptages, når restance er betalt.

Et æresmedlem er fritaget for kontingent. Passive medlemmer og aspiranter betaler halvt kontingent.

§9 Bestyrelsen

A. Valg

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. Bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling, og generalforsamlingen vælger formand samt kasserer. Bestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv med de bestyrelsesposter, den måtte finde passende. Den ordinære generalforsamling vælger desuden 2 suppleanter samt en revisor. Alle valg gælder for 2 år. Genvalg kan finde sted. Lærere på uddannelsen kan ikke vælges ind i bestyrelsen.

Valgene holdes i følgende orden:

1. I ulige årstal vælges formand, 2 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant
2. I lige årstal vælges kasserer, 1 bestyrelsesmedlem, 1 suppleant samt revisor

B. Forretningsorden

Bestyrelsen afholder 4 ordinære møder årligt. Derudover træder bestyrelsen sammen på forlangende af et bestyrelsesmedlem. Formanden udsender skriftlig dagsorden med mindst 8 dages varsel.

Alle beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. For at en gyldig bestyrelsesbeslutning kan træffes, må dog mindst 3 af bestyrelsens medlemmer være til stede og deltage i afstemningen. Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange skriftlig afstemning.

Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder og i bestyrelsesarbejdet, men har ikke stemmeret.

Bestyrelsen træffer alle bestemmelser vedrørende foreningens daglige virksomhed og disponerer over foreningens midler, herunder godkendelse af budget. Formand og kasserer kan til enhver tid bemyndiges til hver for sig at disponere over indestående på bankkonti.

§10 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang om året i august måned.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 25% af foreningens medlemmer indgiver en skriftlig begæring med dagsorden til bestyrelsen.

A. Indkaldelse

Indkaldelse til generalforsamling skal ske ved skriftlig meddelelse med dagsorden til medlemmerne med mindst 14 dages varsel.

Meddelelse i foreningens medlemsblad er gyldig underretning.

B. Stemmeret

Hvert medlem har 1 stemme på generalforsamlingen.

C. Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Godkendelse af det reviderede regnskab
4. Valg til bestyrelse og revision
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag fra foreningens medlemmer
7. Eventuelt

Forslag til dagsorden fra foreningens medlemmer skal være bestyrelsen i hænde pr. brev eller e-mail senest 8 uger før generalforsamlingen.

D. Afstemning

Alle beslutninger på generalforsamlingen afgøres ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Enhver afstemning skal være skriftlig, såfremt blot ét medlem kræver dette.